

BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL – NIVEL BÁSICO

El objetivo de este curso es adquirir un conocimiento amplio en técnicas de búsqueda en diferentes medios, además se fortalecerá el conocimiento en la gestión de la información digital.

Módulo 1 // Técnicas de búsqueda y manejo de navegadores web eficientes. (13 horas)

1.- Identificación de las funciones básicas del navegador.

Acceso a páginas web

Búsqueda

Direcciones de interés

Archivo y páginas

Marcadores

Contraseñas

2.- Síntesis de la configuración básica de los navegadores.

Idiomas de navegación

Diccionarios

Página de inicio

Personalización del navegador

3.- Diferenciación entre navegación a través de páginas web y la realización de búsquedas.

Búsqueda en el conjunto de las páginas web

Búsqueda dentro de una sola página web

Herramientas para la navegación web

Herramientas para la búsqueda en la web

4.- Utilización de filtros sencillos por acotar búsquedas en los objetivos.

Imágenes

Idiomas

Palabras clave

5.- Diferentes búsquedas.

Búsquedas en el sistema operativo.

Explorador de archivos.

Navegadores web.

Herramientas de búsqueda web.

Técnicas de búsqueda en diferentes buscadores.

Técnicas de búsqueda aplicadas al correo electrónico.

Ejercicio práctico con lo aprendido.

Módulo 2 // Iniciación en la organización de la información y el manejo de datos a través de herramientas digitales. (13 horas)

1.- Manejo básico del almacenamiento de la información en ficheros.

Clasificación en carpetas

Cambio de nombre de ficheros y carpetas

Visualización de las propiedades de los ficheros y carpetas

Búsqueda de ficheros

Funciones de copiar, cortar, pegar y eliminar

2.- Identificación y análisis de funciones básicas de los diferentes sistemas de almacenamiento.

En la nube

Local

Memoria externa

Transferencia de archivos entre almacenamientos y dispositivos

3.- Clasificación de datos en función de los objetivos utilizando una hoja de cálculo, una base de datos o una aplicación específica.

Contactos

Direcciones de interés en el navegador

Gastos

Lista de tareas

4.- Productividad.

Técnicas de productividad para la gestión del correo electrónico

Organizar y Buscar eficazmente

5.- Ciberseguridad para usuarios.

Seguridad Formas básicas de uso de medios informáticos para garantizar la seguridad.

Ayuda para obtener contraseñas fuertes

Rutinas para una navegación segura

Módulo 3 // Técnicas de usos y visualización de datos con herramientas digitales. (12 horas)

1.- Estructuración de los datos numéricos para dar significado a la información recogida.

Introducción de datos en la aplicación correspondiente

Ordenación y clasificación de los datos según la finalidad de la información recogida

Formato de los datos (texto, números, fechas...)

Diseño de la aplicación utilizada (colores, formato, mesas...)

2.- Aplicación de fórmulas y funciones.

Operaciones matemáticas

Funciones trigonométricas

Funciones de rango

3.- Identificación de herramientas digitales que permiten el análisis de datos.

Hojas de cálculo

Base de datos

Contactos de los dispositivos móviles

4.- Manejo básico de base de datos.

Introducción/edición y eliminación de entradas

Búsqueda de entradas por parámetros cerca

Creación de nuevo campo